

Leistungsbeschreibung

Externe Dienstleistungen im Rahmen des
CAPTN Energy-Vorhabens
„Management und Strategieentwicklung“

Ausschreibende Stelle: Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU Kiel)

23. Oktober 2025

1. Name der Leistung:

Externe Dienstleistungen im Rahmen des CAPTN Energy-Vorhabens „Management und Strategieentwicklung“

2. Leistungszeitraum

Januar 2026 bis 31. Dezember 2028

3. Hintergrund

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU Kiel) beabsichtigt einen Vertrag über Leistungen im Rahmen des CAPTN Energy-Vorhabens „Management und Strategieentwicklung“ zu schließen. CAPTN Energy ist ein Bündnis innerhalb der CAPTN-Initiative („Clean Autonomous Public Transport Network (CAPTN)“), die durch die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel initiiert wurde und seit 2018 diverse transdisziplinäre Aktivitäten von Partnern aus Gesellschaft, Wirtschaft, Wissenschaft, Politik und Verwaltung vereint. Mehr Informationen zur CAPTN-Initiative findet man unter www.captn.sh.

CAPTN Energy widmet sich der Erforschung und prototypischen Implementierung innovativer Lösungen zur Bereitstellung erneuerbarer Energien für die maritime Wirtschaft im Raum Kiel und entlang des Nord-Ostsee-Kanals. Verbundpartner des CAPTN Energy-Bündnisses sind die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU), die Fachhochschule Kiel und das Unternehmen TKMS. Mehr Informationen zu CAPTN Energy findet man unter www.captn-energy.de.

Das Bündnis CAPTN Energy wird im Rahmen des Förderprogramms „WIR! – Wandel durch Innovation in der Region“ (s. dazu die Bekanntmachung des damaligen Bundesministeriums für Bildung und Forschung BMBF vom 8.11.2019 unter https://www.bmfr.bund.de/SharedDocs/Bekanntmachungen/DE/2019/11/2698_bekanntmachung.html) gefördert. Wie in der Bekanntmachung beschrieben, gliedert sich die Förderung im Rahmen von „WIR! – Wandel durch Innovation in der Region“ in eine „Konzeptphase“, die im Zeitraum 03/2021-11/2021 durchgeführt wurde, und der sich anschließenden zwei „Umsetzungsphasen“ von 2023-2025 (Phase 1) und ab dem 1. Januar 2026 bis zum 31.12.2028 (Phase 2). Die Mittel für die Phase 2 hat das Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt (BMFTR) mit Schreiben vom 31.7.2025 für die Durchführung verschiedener CAPTN Energy-Teilprojekte bereitgestellt. Für die Phase 2 stehen damit bis zu 4,2 Mio. Euro an Fördermitteln für die Durchführung verschiedener CAPTN Energy-Teilprojekte zur Verfügung. Eines der Teilprojekte ist „Management und Strategieentwicklung“ für das CAPTN Energy Bündnis im Zeitraum 2026-2028, in dessen Rahmen die hier ausgeschriebenen Leistungen erbracht und vergeben werden sollen.

Das CAPTN Energy-Vorhaben „Management und Strategieentwicklung“ dient vom 1.1.2026 bis zum 31.12.2028 dem Gesamtziel des operativen Innovationsmanagements und der strategischen Weiterentwicklung des CAPTN Energy Bündnisses. Es setzt damit die Arbeit der sogenannten Startervorhaben 1 „Innovationsmanagement“ und 2 „Strategieentwicklung“ aus der Phase 1 von CAPTN Energy innerhalb der Phase 2 fort. Es übernimmt hierzu unter anderem die Planung, Koordination, Steuerung und Kontrolle der Bündnisaktivitäten und diesbezüglicher Infrastrukturen, die bündnisinterne und -externe Kommunikation, die mittel- und langfristige inhaltliche sowie organisatorische Weiterentwicklung des Bündnisses, die Ausrichtung von Transferaktivitäten für die aus den FuE-Projekten gewonnenen Ergebnissen sowie die Eruierung von Möglichkeiten der Bündnisverstärkung.

Das Team (im Folgenden CAPTN Energy-Managementteam) zur Umsetzung des CAPTN Energy-Vorhabens „Management und Strategieentwicklung“ wird gebildet von der CAU Kiel und dem hier gesuchten externen Dienstleister. Die Gesamttätigkeiten des CAPTN Energy-Managementteams teilen sich auf folgende Arbeitspakete auf:

- AP 1 CAPTN Energy-Organisation
- AP 2 CAPTN Energy-Innovationsprojekte
- AP 3 CAPTN Energy-Öffentlichkeitsarbeit
- AP 4 CAPTN Energy-Transfer
- AP 5 CAPTN Energy-Strategieentwicklung
- AP 6 CAPTN Energy-Verstetigung

Die damit verbundenen Aufgaben werden in jeweiligen Arbeitspaketen strukturiert abgebildet und umgesetzt (s. Folgekapitel).

4. Die zu erbringenden Leistungen

Die nachfolgende Tabelle spezifiziert die von dem externen Dienstleister zu erbringenden Leistungen innerhalb dieser Arbeitspakete. Die Positionen (Pos), die allein von der CAU erbracht werden, werden hier nicht abgebildet. Positionen bei denen die CAU mitarbeitet sind in der Tabelle entsprechend gekennzeichnet.

Es wird vom ausgewählten Bewerber erwartet, mit der CAU Kiel das CAPTN Energy-Managementteam zu bilden. Innerhalb dieses Teams und den anderen Projektpartnern – insbesondere der CAPTN Steuerungsgruppe – wird eine enge Zusammenarbeit notwendig sein, um die ausgeschriebenen Leistungen zu erfüllen. Die Angaben zu Häufigkeiten von Veranstaltungen in der untenstehenden Tabelle stellen Planzahlen dar und können in der operativen Umsetzung leicht abweichen.

Die Arbeitsteilung zwischen CAU und dem externen Dienstleister gestaltet sich so, dass die CAU fachlich-inhaltliche Arbeitsschwerpunkte übernimmt, die entsprechend einschlägig qualifiziertes Fachpersonal mit wissenschaftlicher Expertise benötigen. Dies ist in der Phase 2 umso erforderlicher, da zahlreiche FuE-Projekte sachlich miteinander koordiniert werden müssen und erhöhte Beratungsbedarfe hinsichtlich Transfer- und Gründungsbestrebungen zu erwarten sind. Der externe Dienstleister fokussiert demgegenüber seine Arbeit auf administrative Tätigkeiten, die Bereitstellung technischer Daten- und Kommunikationsinfrastrukturen, organisatorische Aufgaben für Besprechungen und Veranstaltungen sowie die Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit.

Zusammenfassend liegen die zu erbringenden Leistungen in notwendigen verschiedenen Managementleistungen. Die folgenden Leistungen des externen Dienstleisters in den einzelnen Arbeitspaketen werden hier ausgeschrieben.

Pos	Arbeitspaket (AP) Leistungen des externen Dienstleisters	CAU-Mitarbeit	Projektmonat
1	AP 1 CAPTN Energy-Organisation		
1.2	Laufende Arbeitsplanung inkl. wöchentlicher Jour fixe	X	1-36
1.3	Weiterentwicklung und Pflege interne Informationsplattform		1-36
1.4	Organisation der Gremien (Terminfindung, Einladungen, inhaltliche Vorbereitung, Moderation und Dokumentation): Steuerungsgruppe (monatlicher Jour fixe), Wissenschaftlicher Beirat (ca. 2 x pro Jahr)	X	1-36
1.5	Projektverwaltung; Finanzverwaltung, Berichtswesen	X	1-36
2	AP 2 CAPTN Energy-Innovationsprojekte		
2.1	Pflege der Projektroadmap	X	1-36
2.2	Planung und Durchführung von zwei Projektaufrufen	X	1-18
2.3	Vorbereitung von Beirats-Entscheidungen zur Projektaufrufen, Umsetzung und Dokumentation	X	3-4, 18-19
2.4	Pflege der Datenbank potentieller Projektpartner, Bündnisunterstützer und Bündnisinteressierter		1-36
2.5	Fachliche Beratung der Projektantragsteller	X	1-3, 10-18

Pos	Arbeitspaket (AP) Leistungen des externen Dienstleisters	CAU-Mitarbeit	Projektmonat
2.6	Begleitende fachlich-organisatorische Beratung und Vernetzung laufender Vorhaben	X	1-36
3	AP 3 CAPTN Energy-Öffentlichkeitsarbeit		
3.1	Laufende Aktualisierung des Konzepts Öffentlichkeitsarbeit	X	1-36
3.2	Laufende Pflege des Internetauftritts	X	1-36
3.3	Konzeption und Pflege von Auftritten und Veröffentlichungen in sozialen Medien	X	1-36
3.4	Entwicklung, Organisation und Dokumentation von Bündnisveranstaltungen (ca. 4 pro Jahr, u.a. jährliche Bündnisstatustagung)	X	1-36
3.5	Konzeption und Erstellung von Printerzeugnissen	X	1-36
4	AP 4 CAPTN Energy-Transfer		
4.2	Organisation und Durchführung von zwei Informationsveranstaltungen und Workshops zu Transferthemen wie Ausgründung von „Startups“, Unternehmensrecht, Schutzrechte, Hilfestellung bei Zertifizierung von Produkten und Dienstleistungen (CE Zeichen, etc.), Regulierungen, rechtliche Einschränkungen, etc.	X	1-36
5	AP 5 CAPTN Energy-Strategieentwicklung		
5.4	Durchführung von zwei Strategieworkshops mit relevanten Stakeholdern	X	22
5.5	Ausarbeitung und Dokumentation von Handlungsempfehlungen für die strategische Bündnisentwicklung	X	22-36
	AP 6 CAPTN Energy-Verstetigung		
6.2	Durchführung von zwei Workshops zur Erarbeitung von wirtschaftlich und wissenschaftlich relevanten Verstetigungsoptionen des Bündnisses in Kooperation mit geeigneten Verstetigungspartnern	X	19-20, 31-32
6.4	Dokumentation der Bündnisstrukturen und -arbeit für Akteure die die Verstetigung nach der zweiten Umsetzungsphase fortsetzen	X	30-36

5. Vorzulegende fachliche Unterlagen

Dem Angebot sind folgende fachliche Unterlagen beizufügen:

- Kurzpräsentation des Dienstleisters
- Konzeptentwurf (maximal fünf DIN A4-Seiten) in dem erläutert wird, wie die ausgeschriebenen Leistungen erbracht werden
- Projektorganisation inklusive Zeitplanung für die Leistungsbausteine
- Erläuterung der Erfahrungen bezüglich der ausgeschriebenen Leistungen
- Das zukünftige Arbeitsteam des Bieters mit Angaben zu Qualifikation und Erfahrung im Bereich der angeforderten Leistungen, Angaben zu Beschäftigtenzahl des Dienstleisters
- Eine vollständige Kostenkalkulation, die nach den genannten Leistungsbausteinen differenziert ist und einen Gesamtpreis sowie etwaige Zusatzleistungen ausweist
- Pauschalhonorar mit Angabe des zugrundeliegenden Stundenhonorars
- Ungeplante Zusatzleistungen, die zur Leistungserfüllung durch den Auftragnehmer erbracht werden müssen und nicht durch diese Leistungsbeschreibung vorgegeben werden, sind durch den Auftraggeber vorab zu genehmigen und werden mit dem Stundenhonorar abgerechnet.

6. Ort der Leistungserfüllung

Die Projektmeetings (innerhalb des CAPTN Energy Managementteams, mit der CAPTN Energy Steuerungsgruppe und dem CAPTN Energy Beirat) sowie die regionalen Veranstaltungen finden teilweise online und teilweise in Präsenz vor Ort zumeist in Kiel aber auch in Schleswig-Holstein statt.

7. Projektsprache

Die Projektsprache ist Deutsch.

8. Zuschlagskriterien für die Auswertung der Angebote

Die Auswahl des Bewerbers erfolgt auf Basis der drei Zuschlagskriterien Qualität der angebotenen Leistungen (Bewertungsgewicht 40%), Erfahrungen mit vergleichbaren Aufgaben (Bewertungsgewicht 40%) und Preis (Bewertungsgewicht 20%).

Qualität der angebotenen Leistungen: Der Bieter soll im Rahmen des Angebotes auf maximal fünf DIN A4-Seiten erläutern, wie er die ausgeschriebenen Leistungen erbringt. Die Erläuterungen des Bieters sind Basis für die Bewertung der Qualität der angebotenen Leistungen. Bewertet wird die Qualität der angebotenen Leistungen in Bezug auf Verständlichkeit, Methode, Vollständigkeit und ob es individuell für diese Ausschreibung angefertigt worden ist.

Erfahrungen mit vergleichbaren Aufgaben: Der Bieter soll im Rahmen des Angebotes erläutern, über welche Erfahrungen er und das eingesetzte Personal bezüglich der ausgeschriebenen Leistungen verfügt. Die Erläuterungen und Referenzen des Bieters sind Basis für die Bewertung der Erfahrungen des Bieters und des eingesetzten Personals mit vergleichbaren Aufgaben.

Die Referenzen sind Eignungsnachweise.

Die Bewertung des zur Leistungserfüllung eingesetzten Personals ist ein Zuschlagskriterium.

Preis: Das zur Verfügung stehende beim BMFTR und MEKUN beantragte Budget zur Durchführung der ausgeschriebenen Leistungen beträgt insgesamt 258.823,00 netto zzgl. MwSt. Der Preis der angebotenen Leistung umfasst alle Personal- und Sachkosten des Bieters. Weitere Kosten, die im Laufe des Projektes durch diese Leistungen anfallen wie das Mieten von Veranstaltungsräumen, Catering, Reise-, Grafik- oder Druckkosten, etc. sind nicht Teil dieses Budgets.

Die Bewertungskriterien und deren Wertigkeit in der Übersicht:

Zuschlagskriterien	Wertigkeit
Qualität der angebotenen Leistungen = Q	40%
Erfahrungen mit vergleichbaren Aufgaben des zur Leistungserbringung eingesetzten Personals = F	40%
Preis= Pauschalpreis (netto) = P	20%

Die Qualität der angebotenen Leistungen wird nach dem Schulnotenprinzip wie folgt bewertet: sehr gut: 5 Punkte, gut: 4 Punkte, befriedigend: 3 Punkte, ausreichend: 2 Punkte, mangelhaft: 1 Punkt und ungenügend: 0 Punkte.

Qmax = 5 Punkte

Die Erfahrungen mit vergleichbaren Aufgaben des zur Leistungserbringung eingesetzten Personals wird ebenfalls nach dem Schulnotenprinzip mit maximal 5 Punkten bewertet.

Fmax = 5 Punkte

Pmax = 258.823,00 € netto

Die Ermittlung des wirtschaftlichen Angebotes, auf das der Zuschlag erteilt werden soll, erfolgt nach der Referenzwertmethode nach folgender Formel:

$$Z = 0,4 Q(\text{Angebot des Bieters})/Q_{\max} + 0,4 F(\text{Angebot des Bieters})/F_{\max} - 0,2 P(\text{Angebot des Bieters})/P_{\max}$$

Das Angebot auf das die höchste Punktzahl Z entfallen soll den Zuschlag erhalten.

9. Vertrag

Es wird ein EVBIT Dienstleistungsvertrag über die zu erbringenden Leistungen auf der Grundlage der Leistungsbeschreibung und des angebotenen Pauschalpreises und dem zugrundeliegenden Stundensatzes geschlossen.

10. Vorbehalt

Das Teilprojekt „Management und Strategieentwicklung“ für das CAPTN Energy Bündnis wird jeweils hälftig durch das Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt (BMFTR) und das Ministerium für Energiewende, Landwirtschaft, Umwelt, Natur und Digitalisierung (MEKUN) des Landes Schleswig-Holstein finanziert. Die dafür notwendigen Mittel werden zurzeit bei diesen beiden Ministerien beantragt. Um zum geplanten Projektstart **im Januar 2026** arbeitsfähig zu sein, muss die hier vorliegende Ausschreibung jetzt durchgeführt werden. Der Dienstleistungsvertrag über die hier ausgeschriebenen Leistungen wird unter dem Vorbehalt des Erhalts der finalen Zuwendungsbescheide des BMFTR und der MEKUN an die CAU Kiel geschlossen.

Das bedeutet:

Es ist beabsichtigt den Vertrag nach Abschluß des EU-Vergabeverfahren mit dem Bieter zu schließen, der das wirtschaftlichste Angebot abgegeben hat. Der Vertragsschluß erfolgt voraussichtlich im Dezember 2025 und steht unter dem vorgenannten Vorbehalt.

Die Leistungserbringung wird vom Auftraggeber abgerufen, sobald dem Auftraggeber von den Fördermittelgebern die zur Leistungserbringung benötigten Mittel formal genehmigt werden.

11. Unteraufträge

Unteraufträge sind zugelassen. Die Namen und Leistungen des/der Unterauftragnehmer/s sind zu benennen.

12. Reise- und Übernachtungskosten

Reise- und Übernachtungskosten sind nicht im Pauschalpreis enthalten.

Die vom Auftragnehmer zur Leistungserbringung vor Ort in Kiel entstehenden An- und Abreisekosten werden wie folgt erstattet:

Reisekosten:

Pro Person gegen Einzelnachweis, maximal: 1. Klasse Bahn mit Bahncard 1. Klasse 50%

Übernachungskosten:

Hotelübernachtung in Kiel nahe Auftraggeber, Einzelzimmer mit Internet, ohne Frühstück gegen Einzelnachweis.

Pro Person/Einzelzimmer pro Übernachtung maximal: 100 €

Der maximale Übernachtungspreis ist ein Durchschnittswert und wurde erfolgte anhand einer Abfrage ermittelt:

2022: 65-70 Euro

2023: 70-75 Euro

2024: 75-80 Euro

2025: 80-85 Euro

Die Preise können je nach Saison, Hotelkategorie und Lage variieren.